

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
JOSE LLOREDA & CAMACHO & CO S.A.
LLOREDA CÍA S.A

El presente documento contiene la Política de Protección de Datos Personales (en adelante la "Política") de **JOSE LLOREDA & CAMACHO & CO S.A.** y **LLOREDA CÍA S.A.** ("Lloreda"), bajo la cual se realiza el tratamiento de datos personales en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen (las "Normas Aplicables"). La presente Política será de aplicación a los datos personales de personas naturales que se encuentren incluidos en las bases de datos de Lloreda.

1. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales;
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales;
- **Encargado del Tratamiento:** cualquier tercero designado por Lloreda para que realice el Tratamiento de los datos por su cuenta y en nombre de Lloreda.
- **Responsable del Tratamiento:** José Lloreda & Camacho & Co S.A y Lloreda Cía. S.A con domicilio en la calle 72 No. 5-83, piso 5 y 6 de la ciudad de Bogotá. Correo electrónico: lloreda@lloredamacho.com, Teléfono: 3264270;
- **Titular:** Persona natural: clientes, consumidores, empleados, ex- empleados, proveedores, entre otros, cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** actividad en la cual el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de los Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión;

2. Política de Tratamiento

Al realizar el Tratamiento de los Datos Personales, Lloreda cumplirá con los requisitos de las Normas Aplicables, y tendrá en cuenta los siguientes lineamientos:

- La presente Política deberá cumplir en todo momento con lo establecido en las Normas Aplicables, y estará a disposición de los Titulares y terceros que deseen consultarla.

- Llorede será el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, que sean recolectados por su personal, por terceros a quienes hubiese encargado tal labor, o por cualquier medio electrónico o físico que Llorede ponga a disposición de los Titulares para tal fin.
- Los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de Llorede serán manejados bajo estrictas políticas de seguridad y confidencialidad. En el caso en que se evidencie algún riesgo o violación al Tratamiento de los Datos Personales, será responsabilidad de la persona o área que lo detecte informar de manera inmediata sobre tal riesgo al área encargada de la protección de Datos Personales en Llorede.
- Llorede no realizará el tratamiento de Datos de niños, niñas y adolescentes. Sin embargo, si acaso estamos conscientes de que la información de identificación personal con respecto a un niño, niña o adolescente ha sido recopilada, usaremos dicha información con el único propósito de contactar a sus padres o tutor del menor para obtener el consentimiento y autorización para el tratamiento de los Datos. Si no podemos obtener el consentimiento después de un periodo razonable de tiempo, o si cuando hacemos contacto, los padres o tutor nos solicitan no usar o mantener dicha información, nosotros eliminaremos dicha información de nuestras Bases de Datos.
- Bajo cualquier circunstancia está prohibido el tratamiento de datos sensibles, es decir aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (i.e. los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos). Sin embargo, en el caso de los empleados, podrá realizarse el tratamiento de datos sensibles en cumplimiento de las obligaciones propias del contrato de trabajo, y siempre que el empleado hubiese autorizado de manera expresa el tratamiento de dichos datos.
- En el tratamiento de Datos Personales, no se podrá realizar la recolección de los Datos, si el Titular de los mismos no conoce o comprende las finalidades contenidas en la presente Política.
- Llorede se reserva el derecho de efectuar modificaciones a la presente Política. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Titular, y obtener una nueva autorización.
- El área responsable dentro de Llorede para realizar del Tratamiento de los Datos Personales, y atender las consultas o reclamos relacionados con los Datos Personales será: el área de mercadeo y administrativa.
- Para la Transferencia de Datos Personales se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.
- Será necesario solicitar y conservar la prueba de las autorizaciones otorgadas.

- Lloreda podrá divulgar información que recopila sobre los Titulares de los Datos Personales a fin de brindar la información a las entidades gubernamentales cuando estas así lo soliciten, dar cumplimiento a las normas laborales y tributarias; y atender requerimientos administrativos y judiciales, pudiendo ser entregados para estos fines a abogados y asesores externos, o auditores.
- Los Datos Personales podrán ser almacenados fuera de la República de Colombia, incluso en países que no proporcionen niveles adecuados de protección, al no tener implementados o expedidas legislaciones de protección de datos equivalentes a la legislación Colombiana, por lo que los Titulares de los Datos Personales recolectados autorizan que sus Datos sean tratados en dichos países, toda vez que Lloreda tomará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales.
- Las redes sociales (tales como Facebook y Twitter, entre otras) que constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios, son ajenas a Lloreda y, por lo tanto, no se encuentran bajo su responsabilidad. La información que las personas proporcionen dentro de redes sociales en las que Lloreda participa como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma y de quien realiza la publicación de la información.

3. Finalidades del Tratamiento

Lloreda realiza la recolección de Datos Personales con el propósito de realizar su Tratamiento con las siguientes finalidades:

- a. Contactar, con el fin de enviar o entregar información publicitaria o promocional sobre los servicios de Lloreda vía i) correos electrónicos, ii) y/o comunicaciones realizadas mediante llamadas telefónicas a celulares o teléfonos fijos registrados.
- b. Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales, entre los que se encuentran proveedores, clientes, empleados, exempleados, futuros empleados, potenciales clientes.
- c. Cumplir con los contratos de servicios realizados con los clientes.
- d. Prevenir el fraude y lavado de activos, mediante consultas en listas restrictivas, y manejo y control de información necesaria requerida para el SARLAFT.
- e. Cumplir con las obligaciones tributarias y de registros corporativos y contables de la firma.
- f. Realizar actividades comerciales y de mercadeo, así como propias del objeto social de Lloreda.
- g. Realizar estudios sobre hábitos de consumo.
- h. Transmitir los Datos a terceros proveedores de servicios que se encarguen del Tratamiento de los Datos, quienes podrán almacenar,

tratar, proteger y mantener los Datos Personales entregados. En este último caso, se deberá informar a los Titulares de los Datos Personales los datos de contacto del tercero Encargado del Tratamiento de los Datos.

- i. Cuando la Transmisión de los Datos Personales se realice, estos permanecerán como información confidencial y no podrán ser tratados con una finalidad diferente a la establecida en el contrato de transmisión de Datos Personales, o en el documento que contenga la relación contractual que se ejecute.
- j. Realizar la gestión y administración de los Recursos Humanos de Lloreda.
- k. Atender y gestionar las solicitudes y sugerencias realizadas por los clientes, proveedores y terceros en general.

4. Derechos de los Titulares¹

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales. Pudiendo ejercer este derecho, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto al Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del Dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para el ejercicio de los derechos mencionados en el presente por parte de los Titulares de los Datos Personales, estos se podrán comunicar con el área responsable del Tratamiento de Datos Personales, y atención de consultas y reclamos sobre los mismos. El ejercicio de los derechos se deberá ejercer de conformidad a lo establecido en el numeral siguiente, y conforme a los requisitos de las Normas Aplicables.

5. Negativa para acceder a Datos Personales

¹ Artículo 8, Ley 1518 de 2012.

Lloreda podrá negar el acceso total o parcial a los Datos Personales o a la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el Titular o el representante legal no esté acreditado para ello.
- Cuando en la Base de Datos de Lloreda no se encuentren los Datos Personales del solicitante.
- Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
- Cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada, de manera que la solicitud carezca de materia.

Lloreda no estará obligado a suprimir los Datos o acceder a la solicitud de revocatoria de autorización cuando se configuren los supuestos contenidos en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013.

6. Procedimiento para Atención de Consultas y Reclamos

Para el ejercicio de los derechos como Titular de los Datos Personales, Lloreda pondrá a disposición de los Titulares medios de comunicación adecuados para tal fin. En este sentido el área encargada del Tratamiento de Datos Personales y atención de consultas y reclamos podrá ser contactada en el siguiente correo electrónico: lloreda@lloredacamacho.com, comunicándose a la línea de atención: 3264270 enviando una comunicación a la dirección: calle 72 No. 5 – 83 piso 5.

El procedimiento que se seguirá para el ejercicio de los derechos de los Titulares será el siguiente:

a. Consultas:

- i. Cuando el Titular de los Datos Personales, su representante o causahabiente requiera consultar sus Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de Lloreda, Lloreda atenderá la consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de la consulta realizada.
- ii. De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Reclamos:

- i. El Titular, su representante o causahabiente podrán solicitar la corrección, actualización o supresión, presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes datos: i) Identificación del Titular, ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) Dirección de correspondencia del Titular, iv) Documentos soporte de la solicitud.
- ii. Si la solicitud es incompleta Lloreda, o su área encargada requerirá al interesado para que aporte los documentos adicionales, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. El interesado tendrá hasta sesenta (60) días para dar respuesta a la información requerida, en caso de no dar respuesta se entenderá que ha desistido del reclamo.
- iii. Una vez recibido el reclamo, se deberá incluir, dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del mismo, en la Base de Datos respectiva una nota que establezca que existe un reclamo en curso.
- iv. El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción del mismo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

7. El ejercicio de los derechos de los Titulares podrá realizarse en cualquier momento. A los fines de consulta de sus Datos Personales, los mismos se proporcionarán de forma gratuita, en los términos del Decreto 1377 de 2013.

7. Cambios de la Política de Tratamiento de Datos de Lloreda.

Lloreda se reserva el derecho de efectuar, modificaciones a la presente Política. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Titular. Además, se deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

.....

Esta Política fue revisada en marzo de 2017 y se encuentra actualmente vigente. Los Datos Personales frente a los cuales se realice el Tratamiento en alguna de nuestras Bases de Datos, permanecerán en ellas el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, y para las cuales fueron recolectados.